

令和7年度後学期 履修登録の手引き

【1年生(令和7年度入学生)向け】

学務課教養教育支援室

【目次】

1. 後学期教養教育履修登録スケジュール
2. 後学期履修登録の手順
3. ヘルン・システムの学外からの利用について
4. (1) 初修外国語の再履修・追加履修・履修言語の変更について
(2) 健康・スポーツ/実技、情報処理の再履修について
5. Q&A
6. その他

1. 後学期教養教育履修登録スケジュール

履修登録

9月8日(月)8:30～9月10日(水)17:00

※令和7年度入学者対象(過年度生は登録できません。)

ヘルン・システムで希望する選択科目を履修登録してください。
※「履修で指定する系」及び「選択できる科目数」の上限数を厳守してください。
※履修希望が多い科目については、抽選となる場合があります。

抽選結果発表

9月12日(金)15:00(予定)

ヘルン・システム＞時間割で各自確認してください。

追加登録

9月16日(火)8:30～9月18日(木)17:00

受入定員に余裕のある科目を対象に、追加登録を受け付けます。(先着順)
※対象科目は、9月12日(金)15:00にMoodleに掲載予定です。

クラス指定科目 再履修受付

9月17日(水)8:30～9月18日(木)17:00

「初修外国語」の再履修・追加履修・履修言語の変更を希望する場合は、この期間に履修登録してください。
※「健康・スポーツ/実技」「情報処理」は、P10参照

履修取消

10月2日(木)8:30～10月22日(水)17:00

教養教育科目の履修取消を希望する場合は、教養教育支援室窓口で手続きしてください。 ※追加登録はできません。

2. 後学期履修登録の手順

前学期成績発表

9月1日(月)

①空き曜限の確認

すでに以下の科目が履修登録してあります。
ヘルン・システム>時間割で確認してください。

- ・ESP II、基盤英語II
- ・初修外国語(履修予定者のみ)
- ・健康・スポーツ/講義(必修の学部のみ)
- ・理系基盤教育系科目の必修科目(対象学部のみ)

②前学期の成績を確認し、単位修得状況を確認する。

- ・教養教育の卒業要件で足りていない系・単位数を確認。

③希望する「選択科目」の検討

- ・履修計画表を使い、履修計画をたてる。
- ・最新の時間割を確認してください。

Moodle及び教養教育院ウェブサイトに掲載してあります。

- ・シラバスをよく確認して、希望科目を決定する。

ポイント！

- ・教養教育ガイドの履修計画表を使って計画しましょう。
- ・専門科目の履修予定も考慮しながら、計画をたてること。
CAP上限を超えないかよく確認すること。

2. 後学期履修登録の手順

平日8:30～17:00に
限りVPNなしでヘルン
システム利用可

履修登録

9月8日(月)8:30～9月10日(水)17:00

④ヘルン・システムへの登録

- ヘルン・システム>「履修・出欠・レポート」タブ>「履修登録・登録状況照会」から選択科目を登録してください。

(詳細は、教養教育ガイド巻末のヘルン・システム利用の手引き5「履修登録」参照。)

※この期間には、学部ごとに定められた上限科目数まで登録できます。

※上限科目数を超える分は、「追加登録」(P6参照)で登録します。

【履修登録の留意事項】

- 既に必修科目が入っている曜限は、履修登録できません。
- 同じ科目名の授業、前学期に修得した科目を履修登録することはできません。
- 集中講義、クラス指定科目の再履修は上限科目数に含みません。

2. 後学期履修登録の手順

平日8:30～17:00に
限りVPNなしでヘルン
システム利用可

抽選結果発表

9月12日(金)15:00(予定)

⑤ 履修登録結果の確認

- ・抽選結果発表後、抽選で落選した科目が無いか、必ず確認してください。
ヘルン・システムの「履修登録・登録状況照会」に表示されている科目が
履修許可された科目です。
- ・落選した結果、卒業要件を満たさない場合は、追加登録期間に追加で
履修登録を行ってください。

2. 後学期履修登録の手順

平日8:30～17:00に
限りVPNなしでヘルン
システム利用可

追加登録

9月16日(火)8:30～9月18日(木)17:00

⑥ヘルン・システムへの「追加登録」方法

履修登録で落選した結果、卒業要件を満たさなかった場合、「履修で指定する系」及び「選択できる科目数」を超えて登録したい場合には、追加登録期間に履修登録をしてください。(先着順)

※追加登録では、「履修を指定する系」、「履修登録上限科目数」を超えて履修登録することができます。

ただし、CAP制の上限を超えることはできません。

※健康・スポーツ/講義

必修としていない学部での履修希望者は、追加登録で登録してください。

3. ヘルン・システムの学外からの利用について

9月8日(月)～9月18日(木)(**平日**8:30～17:00に限る)

特別措置として、VPNを通さずに学外からヘルン・システムを使用できます。

ただし、海外からアクセスする場合、一部利用が制限されることがあります。

なお、本特別措置については、学内関係者以外に漏れた時点で特別措置を停止することになり、皆さんの利便性を損なうこととなりますので、SNS等で絶対に公表しないでください。

通常、ヘルン・システムはVPN接続を利用することで学外から利用できます。

接続方法は、総合情報基盤センターWebサイトで確認してください。

この**設定マニュアルは、学内ネットワークに接続しているパソコンからのみ閲覧できます。**



富山大学
総合情報基盤センター
Information Technology Center, University of Toyama

itc.u-toyama.ac.jp 内検索

総合情報基盤センター杉谷分室

富山大学セキュリティ情報

センター概要	利用者別	サービス別	端末室利用	お問合せ
アカウント ・利用ユーザID発行 ・臨時利用ユーザID発行 メール ・メールソフト利用 ・ウェブメール利用 (Active! mail) ・迷惑メール対策	ネットワーク ・有線LAN ・無線LAN ・VPN ・eduroam ・外来者の利用 Moodle ・利用について	ファイル共有 ・オンラインストレージ (Proself) ・グループフォルダ ウェブサイト・サーバ ・外部公開用Webサーバ ・ネットワーク・サーバ登録 ・仮想サーバホスティング	その他 ・大判プリンタ ・高速計算 ・学生用計算サーバ ・学生用GPU計算サーバ 講習会・セミナー ・講習会・セミナー	

4. (1) 初修外国語の再履修・追加履修・履修言語の変更について

1. 初修外国語の再履修について

後学期再履修クラス

ドイツ語	「ドイツ語基礎Ⅰ」(月曜5限)
フランス語	「フランス語基礎Ⅰ」(月曜4限) 「フランス語コミュニケーションⅠ」(火曜4限)
中国語	「中国語基礎Ⅰ」(月曜5限) 「中国語コミュニケーションⅠ」(火曜5限)
朝鮮語	「朝鮮語基礎Ⅰ」(火曜4限)

※クラス指定科目再履修受付期間(9月17日(水)8:30～9月18日(木)17:00)
に MicrosoftFormsで申し込んでください。

※詳細は、「令和7年度後学期初修外国語の再履修・追加履修・履修言語の変更について」を参照してください。

※上記科目以外は、原則として、来年度再履修となります。

4. (1) 初修外国語の再履修・追加履修・履修言語の変更について

2. 初修外国語の追加履修・履修言語の変更について

(1) 追加履修：前学期と同一言語を後学期にも継続して履修したい場合

※既にヘルンシステムに履修登録してある場合は、追加申込不要です

(2) 履修言語の変更：前学期と違う言語を履修または新たに履修開始したい場合

※1年生のうちに、教養教育科目の卒業要件を満たすことが前提。

例えば、次のような履修は不可。

【経済学部】初修外国語4単位必修

前学期 ドイツ語基礎Ⅰ・ドイツ語コミュニケーションⅠ

後学期 中国語基礎Ⅰ

計3単位(1単位不足)

※人文学部は対象外

※開講クラスは、前ページの「後学期再履修クラス」6科目。

※フランス語は、「基礎Ⅰ」と「コミュニケーションⅠ」をセットで履修することが望ましい。

クラス指定科目再履修受付期間(9月17日(水)8:30～9月18日(木)17:00)
にMicrosoftFormsで申し込んでください。

※「令和7年度後学期初修外国語の再履修・追加履修・履修言語の変更について」に従って申し込んでください。

※定員により履修できない場合もあります。

4. (2) 健康・スポーツ/実技、情報処理の再履修について

○健康・スポーツ/実技【再履修】

9月18日(木)までに水谷先生にメール(mizutani@las.u-toyama.ac.jp)で相談し、再履修する曜限を決めてください。

※第1回目の授業に出席し、競技種目を決定した後、履修登録をすることになります。

○健康・スポーツ/講義

必修の学部は履修登録済みです。

必修ではない学部の学生で、選択科目として履修したい場合は、追加登録期間にヘルン・システムで履修登録をしてください。

○情報処理【再履修】

「情報処理」(火曜6限)

※再履修の対象となる学生は、あらかじめ履修登録してあります。

9月18日(木)までに登録されていない場合は、教養教育支援室に申し出てください。

5. Q&A

Q1: 9/8～9/10の履修登録で上限科目数を超えて登録したい科目がある。どうすればよいか？

A1: 9/16～9/18の追加登録期間に履修登録してください。
ただし、CAP制の上限を超えることはできません。

Q2: 前学期の英語科目を修得できなかった。再履修はどうすればよいか？

A2: 来年度の前学期に同じ科目を再履修してください。
英検、TOEIC等、大学以外の教育施設等における学修の認定により、単位を認定することもできます。認定基準は教養教育ガイドを確認してください。

5. Q&A

Q3:医学科及び薬学部で、前学期は物理学Aを履修したが、後学期は物理学Bに変更したい。

A3:前学期のクラス分けに従って、既に履修登録がしてあります。変更したい場合は、以下のMicrosoftFormsから申し込んでください。

<https://forms.office.com/r/VTqX7GZL8d>

受付期間 9月18日(木) 17:00まで



Q4:帰省中なので登録期間中に大学の端末室へ行くことができません。

A4:9月8日(月)8:30～9月18日(木)17:00は、平日8:30～17:00に限り、VPN接続をせずにヘルン・システムを学外から利用できます。

6. その他

教養教育に関する窓口

学務課教養教育支援室

場所 五福キャンパス共通教育棟A棟1階(正面玄関となり)

TEL 076-445-6031

Mail info-kyoyo@adm.u-toyama.ac.jp

対応時間 平日8:30～17:15

※教養教育科目の履修登録に関する質問等は、履修登録期間終了までに、上記窓口にお問い合わせください。(期間終了後の履修登録はできません。)

令和7年度後学期

初修外国語の再履修・追加履修・履修言語の変更 について

再履修希望者及び追加履修希望者、履修言語の変更希望者（※言語変更の可否は、自身の卒業要件単位一覧を参照してください。）は、この案内に従って申し込んでください。

記

履修登録期間 9月17日(水)8:30～18日(木)17:00まで

※登録期間厳守。期間外の申請は認められません。
17:00 を超えた時点で送信できなくなりますので、ご注意ください。

履修登録方法 Microsoft Forms で受け付けます。

ヘルン・システムでは行いません。

URL <https://forms.office.com/r/2ivrjYfPZ4>

定員の範囲内で先着順に受け付けます。希望クラスが定員になった場合、他のクラスで受講しなければならない場合があります。

令和7年度後学期 初修外国語の再履修・追加履修について



- 注 意 事 項
- ・受入クラスの指定等、指示がある場合があります。下記のクラス一覧に従って受講してください。
 - ・人文学部では履修言語の変更はできないため、1つの言語で4単位修得してください。
 - ・9月26日(金)までにヘルン・システムに履修登録されていない場合は、問合せ先まで申し出ること。
 - ・H29 年度以前入学生は、読替表で読替科目を確認すること。
 - ・**再履修及び追加履修する曜日・時限に他の科目を履修登録しないこと。**

問 合 せ 先 教養教育支援室(共通教育棟 A 棟 1 階)

Mail: info-kyoyo@adm.u-toyama.ac.jp TEL: 076-445-6031

ドイツ語

科目名	学期	受入クラス ()内担当教員
ドイツ語基礎Ⅰ	後	月曜5限(黒田)
ドイツ語基礎Ⅱ	後	月曜3限(田中、名執基) 月曜4限(阿部、黒田、名執基、名執純)
ドイツ語コミュニケーションⅡ	後	火曜3限(岸本、堀、名執基) 火曜4限(名執基)

フランス語

科目名	学期	受入クラス ()内担当教員
フランス語基礎Ⅰ	後	月曜4限(上田)
フランス語基礎Ⅱ	後	月曜3限(中島)
フランス語コミュニケーションⅠ	後	火曜4限(福島)
フランス語コミュニケーションⅡ	後	火曜3限(福島、上田、シャルティエ、メノウ) 火曜4限(上田、シャルティエ、メノウ)

※履修言語をフランス語に変更する場合、「基礎Ⅰ」と「コミュニケーションⅠ」をセットで履修することが望ましいです。

ロシア語

科目名	学期	受入クラス ()内担当教員
ロシア語基礎Ⅱ	後	月曜3限(武田、笹山)
ロシア語コミュニケーションⅡ	後	火曜3限(笹山) 火曜4限(笹山)

中国語

科目名	学期	受入クラス ()内担当教員
中国語基礎Ⅰ 言語の変更受け入れクラス	後	月曜5限(福田)
中国語コミュニケーションⅠ 言語の変更受け入れクラス	後	火曜5限(福田)
中国語基礎Ⅱ	後	月曜3, 4限
中国語コミュニケーションⅡ	後	火曜3, 4限

※中国語基礎Ⅱ、コミュニケーションⅡにおいて、担当教員の選択はできません。授業開始までに、ヘルン・システムへ履修クラスを登録します。授業前に確認して出席してください。

朝鮮語

科目名	学期	受入クラス ()内担当教員
朝鮮語基礎Ⅰ 言語の変更受け入れクラス	後	火曜4限(上保)
朝鮮語基礎Ⅱ	後	月曜3限(上保)
朝鮮語コミュニケーションⅡ	後	月曜4限(和田)