

令和8年度第3・4ターム 教養教育履修登録の手引き 【1年生(令和8年度入学生)向け】

学務課教養教育支援室

【目次】

1. 第3・4ターム教養教育履修登録スケジュール
2. 第3・4ターム履修登録の手順
3. ヘルン・システムの学外からの利用について
4. (1) 初修外国語の再履修・追加履修・履修言語の変更について
(2) 健康・スポーツ、学術情報リテラシーの再履修について
5. Q&A
6. その他

※教養教育関係の各種資料は、Moodle（教養科目>マイコース>
「2026_お知らせ_教養教育」コース）に掲載しています。

1. 第3・4チーム教養教育履修登録スケジュール

履修登録

9月7日(月)8:30～9月9日(水)17:00

※令和8年度入学者対象(令和7年度以前入学者は登録できません。)

ヘルン・システムで希望する選択科目を履修登録してください。
※「履修で指定する系」及び「選択できる科目数」の上限数を厳守してください。
※履修希望が多い科目については、抽選となる場合があります。

抽選結果発表

9月11日(金)15:00頃(予定)

ヘルン・システム>履修登録状況 の画面で各自確認してください。

追加登録

9月15日(火)8:30～9月17日(木)17:00

受入定員に余裕のある科目を対象に、追加登録を受け付けます。【先着順】
※対象科目は、9月11日(金)15:00頃にMoodleに掲載予定です。

クラス指定科目 再履修受付

9月16日(水)8:30～9月17日(木)17:00

「初修外国語」の再履修・追加履修・履修言語の変更を希望する場合は、この期間に履修登録してください。
※「健康・スポーツ実践」「学術情報リテラシーⅠ・Ⅱ」は、P10参照

履修取消

10月2日(金)8:30～10月15日(木)17:00

教養教育科目の履修取消は、履修取消期間にMicrosoft Forms で受け付けます。
詳細は、後日、Moodleに案内を掲載します。 **※追加登録はできません。**

追加登録 (第4チーム開講科目のみ)

10月26日(月)8:30～10月30日(金)17:00

受入定員に余裕のある科目を対象に、追加登録を受け付けます。(詳細は別途案内)

2. 第3・4ターム履修登録の手順

第2ターム成績発表

9月1日(火)8:30～

①空き曜限の確認

すでに以下の科目が履修登録してあります。

ヘルン・システム＞履修登録状況で、自身の履修曜限を確認してください。

- ESPII、基盤英語II
- 初修外国語(履修予定者のみ)
- 健康・スポーツ論(必修の学部のみ)
- 理系基盤科目の必修科目(対象学部のみ)

②第2タームの成績と単位修得状況の確認

教養教育の卒業要件で、足りていない科目区分と単位数を確認してください。

③履修登録する科目の検討

履修計画表を使い、履修計画を立ててください。

最新の時間割とシラバスをよく確認して、登録科目を決めてください。

時間割は、Moodle及び教養教育院ウェブサイトに掲載してあります。

履修計画表を作成する際は、以下の説明動画も参考にしてください。



https://youtu.be/USt_GUaITvU

2. 第3・4ターム履修登録の手順

平日8:30～17:00に
限りVPNなしでヘルン
システム利用可

履修登録

9月7日(月)8:30～9月9日(水)17:00

④ヘルン・システムへの登録

ヘルン・システム>「履修・出欠・レポート」タブ>「履修登録・登録状況照会」
から選択科目を登録してください。

(詳細は、キャンパスガイド巻末の「Ⅻ ヘルン・システム利用の手引き」参照。)

※この期間には、学部ごとに定められた上限科目数まで登録できます。

(上限科目数の詳細は、教養教育ガイド「令和8年度履修登録における各学部・
学科の「履修を指定する科目区分」、「選択できる科目数」参照。)

※上限科目数を超える分は、「追加登録」(P6参照)で登録します。

【履修登録の留意事項】

- ・既に必修科目等が登録されている曜限には、履修登録できません。
- ・同じ科目名の授業、第1・2タームに修得した科目を履修登録することはできません。
(サブタイトルが異なっても、科目名が同じである場合は、登録できません。)
- ・冬季集中講義は、今回の履修登録期間には登録できません。(別途案内します。)

2. 第3・4チーム履修登録の手順

平日8:30～17:00に
限りVPNなしでヘルン
システム利用可

抽選結果発表

9月11日(金) 15:00頃(予定)

⑤抽選結果の確認

抽選結果発表後、落選した科目が無いか、必ず確認してください。

ヘルン・システムの「履修登録・登録状況照会」に表示されている科目が履修許可された科目です。

落選した場合は、ヘルン・システムの履修登録状況の画面から科目が消えています。

落選した結果、卒業要件を満たさない場合は、追加登録期間に追加で履修登録を行ってください。

2. 第3・4ターム履修登録の手順

平日8:30～17:00に
限りVPNなしでヘルン
システム利用可

追加履修登録

9月15日(火)8:30～9月17日(木)17:00

⑥追加履修登録

初回の履修登録で、落選により卒業要件を満たさなかった場合や、「履修を指定する科目区分」、「選択できる科目数」を超えて登録したい場合には、追加登録期間に履修登録をしてください。【先着順】

※追加履修登録では、「履修を指定する科目区分」、「選択できる科目数」を超えて登録することができます。

ただし、CAP制の上限単位数を超えることはできません。

※健康・スポーツ論

必修としていない学部での履修希望者は、追加履修登録期間に、各自、登録してください。

3. ヘルン・システムの学外からの利用について

9月7日(月)～9月17日(木) (平日8:30～17:00に限る)

特別措置として、VPNを通さずに学外からヘルン・システムを使用できます。

ただし、海外からアクセスする場合、一部利用が制限されることがあります。

なお、本特別措置については、学内関係者以外に漏れた時点で特別措置を停止することになり、皆さんの利便性を損なうこととなりますので、SNS等で絶対に公表しないでください。

通常、ヘルン・システムはVPN接続を利用することで学外から利用できます。

接続方法は、総合情報基盤センターWebサイトで確認してください。

この**設定マニュアルは、学内ネットワークに接続しているパソコンからのみ閲覧できます。**



富山大学
総合情報基盤センター
Information Technology Center, University of Toyama

itc.u-toyama.ac.jp 内検索

総合情報基盤センター杉谷分室

富山大学セキュリティ情報

センター概要	利用者別	サービス別	端末室利用	お問合せ
アカウント ・利用ユーザID発行 ・臨時利用ユーザID発行 メール ・メールソフト利用 ・ウェブメール利用 (Active! mail) ・迷惑メール対策	ネットワーク ・有線LAN ・無線LAN ・VPN ・eduroam ・外来者の利用 Moodle ・利用について	ファイル共有 ・オンラインストレージ (Proself) ・グループフォルダ ウェブサイト・サーバ ・外部公開用Webサーバ ・ネットワーク・サーバ登録 ・仮想サーバホスティング	その他 ・大判プリンタ ・高速計算 ・学生用計算サーバ ・学生用GPU計算サーバ 講習会・セミナー ・講習会・セミナー	

4. (1) 初修外国語の再履修・追加履修・履修言語の変更について

1. 初修外国語の再履修について

第3・4ターム再履修クラス

ドイツ語	「ドイツ語基礎Ⅰ」(月曜5限)
フランス語	「フランス語基礎Ⅰ」(月曜4限) 「フランス語コミュニケーションⅠ」(火曜5限)
中国語	「中国語基礎Ⅰ」(月曜5限) 「中国語コミュニケーションⅠ」(火曜5限)
朝鮮語	「朝鮮語基礎Ⅰ」(火曜4限)

※クラス指定科目再履修受付期間(9月16日(水)8:30~9月17日(木)17:00)
に MicrosoftFormsで申し込んでください。

※詳細は、「令和8年度第3・4ターム(後学期)初修外国語の再履修・追加履修・履修言語の変更について」を参照してください。

※上記科目以外は、原則として、来年度再履修となります。

4. (1) 初修外国語の再履修・追加履修・履修言語の変更について

2. 初修外国語の追加履修・履修言語の変更について

(1) 追加履修：前学期と同一言語を後学期にも継続して履修したい場合

※あらかじめヘルプシステムに履修登録してある場合は、追加申込不要です

(2) 履修言語の変更：前学期と違う言語を履修または新たに履修開始したい場合

※1年生のうちに、教養教育科目の卒業要件を満たすことが前提。

例えば、次のような履修は不可。

【経済学部】初修外国語4単位必修

第1・2ターム ドイツ語基礎Ⅰ・ドイツ語コミュニケーションⅠ

第3・4ターム 中国語基礎Ⅰ

計3単位(1単位不足)

※同一言語での単位修得が必要となる場合があるため、所属学部・学科の卒業要件をよく確認すること。

※開講クラスは、前ページの「第3・4ターム再履修クラス」6科目。

※フランス語は、「基礎Ⅰ」と「コミュニケーションⅠ」をセットで履修することが望ましい。

クラス指定科目再履修受付期間(9月16日(水)8:30~9月17日(木)17:00)にMicrosoftFormsで申し込んでください。

※「令和8年度第3・4ターム(後学期)初修外国語の再履修・追加履修・履修言語の変更について」に従って申し込んでください。

※定員により履修できない場合もあります。

4. (2) 健康・スポーツ、学術情報リテラシーの 再履修について

○健康・スポーツ実践(再履修)

9月17日(木)までに水谷先生にメール(mizutani@las.u-toyama.ac.jp)で相談し、再履修する曜限を決めてください。

※第1回目の授業に出席し、競技種目を決定した後、履修登録をすることになります。

○健康・スポーツ論

必修の学部は、あらかじめ履修登録してあります。

必修ではない学部の学生で、選択科目として履修したい場合は、追加登録期間に、各自、ヘルン・システムで履修登録をしてください。**【先着順】**

○学術情報リテラシーⅠ・Ⅱ(再履修)

「学術情報リテラシーⅠ(再履修)」(第3ターム火曜6限)

「学術情報リテラシーⅡ(再履修)」(第4ターム火曜6限)

※再履修の対象となる学生は、あらかじめ履修登録してあります。

9月17日(木)までに登録されていない場合は、教養教育支援室に申し出てください。

5. Q&A

Q1: 9/7(月)～9/9(水)の初回の履修登録で、上限科目数を超えて登録したい科目がある。どうすればよいか？

A1: 9/15(火)～9/17(木)の追加履修登録期間に追加登録してください。
ただし、CAP制の上限単位数を超えることはできません。

Q2: 第1・2タームの英語科目を修得できなかった。再履修はどうすればよいか？

A2: 来年度の第1・2タームに同じ科目を再履修してください。
また、英検、TOEIC等、大学以外の教育施設等における学修の認定により、
単位を認定することもできます。認定基準は教養教育ガイドを参照してください。

Q3: 帰省や実習のため、履修登録期間中に大学の端末室へ行くことができません。

A3: 9月7日(月)8:30～9月17日(木)17:00は、平日8:30～17:00に限り、
VPN接続をせずに、ヘルン・システムを学外から利用できます。

6. その他

教養教育に関する問い合わせ窓口

学務課教養教育支援室

場所 五福キャンパス共通教育棟A棟1階(正面玄関となり)

TEL 076-445-6031

Mail info-kyoyo@adm.u-toyama.ac.jp

対応時間 平日8:30～17:15

※教養教育科目の履修登録に関する質問等は、履修登録期間終了までに、
上記窓口にお問い合わせください。(期間終了後の履修登録はできません。)

令和8年度第3・4ターム(後学期)

初修外国語の再履修・追加履修・履修言語の変更 について

再履修希望者及び追加履修希望者は、この案内に従って申し込んでください。なお、履修言語の変更は追加履修として申し込んでください。(※言語変更の可否は、自身の卒業要件単位一覧を参照してください。)

記

履修登録期間 9月16日(水)8:30～ 17日(木)17:00まで

※登録期間厳守。期間外の申請は認められません。
17:00を超えた時点で送信できなくなりますので、ご注意ください。

履修登録方法 Microsoft Forms で受け付けます。ヘルン・システムでは行いません。

URL <https://forms.cloud.microsoft/r/rGsRX98xR3>



定員の範囲内で先着順に受け付けます。希望クラスが定員になった場合、他のクラスで受講しなければならない場合があります。
再履修及び追加履修する曜日・時限に他の科目(専門科目含む)を履修登録しないでください。重複した場合、履修登録ができません。

- 注 意 事 項
- ・受入クラスの指定等、指示がある場合があります。下記のクラス一覧に従って履修申請をしてください。
 - ・人文学部では履修言語の変更はできないため、1つの言語で4単位修得してください。
 - ・9月25日(金)までにヘルン・システムに履修登録されていない場合は、問合せ先まで申し出ること。
 - ・H29年度以前入学生は、読替表で読替科目を確認すること。
 - ・連続タームでの履修になります(3・4ターム連続)。
偶数タームからの履修はできません。

問 合 せ 先 教養教育支援室(共通教育棟A棟1階) 月曜～金曜(8:30～17:15)
Mail:info-kyoyo@adm.u-toyama.ac.jp TEL:076-445-6031

ドイツ語

科目名	ターム	受入クラス ()内担当教員
ドイツ語基礎 I	3・4ターム	月曜5限(黒田)
ドイツ語基礎 II	3・4ターム	月曜3限(田中、名執基) 月曜4限(阿部、黒田、名執基、名執純)
ドイツ語コミュニケーション II	3・4ターム	火曜3限(岸本、堀、名執基) 火曜4限(名執基)

フランス語

科目名	ターム	受入クラス ()内担当教員
フランス語基礎 I	3・4ターム	月曜4限(上田)
フランス語コミュニケーション I	3・4ターム	火曜5限(福島)
フランス語基礎 II	3・4ターム	月曜3限(中島)
フランス語コミュニケーション II	3・4ターム	火曜3限(上田、シャルティエ、メノウ) 火曜4限(上田、シャルティエ、メノウ)

※履修言語をフランス語に変更する場合、「基礎 I」と「コミュニケーション I」をセットで履修することが望ましいです。

ロシア語

科目名	ターム	受入クラス ()内担当教員
ロシア語基礎 II	3・4ターム	月曜3限(武田、笹山)
ロシア語コミュニケーション II	3・4ターム	火曜3限(笹山) 火曜4限(笹山)

中国語

科目名	ターム	受入クラス ()内担当教員
中国語基礎 I	3・4ターム	月曜5限(福田)
中国語コミュニケーション I	3・4ターム	火曜5限(福田)
中国語コミュニケーション II	3・4ターム	月曜3、4限 火曜3、4限

※中国語コミュニケーション IIにおいて、担当教員の選択はできません。授業開始までに、ヘルン・システムへ履修クラスを登録します。授業前に確認して出席してください。

朝鮮語

科目名	ターム	受入クラス ()内担当教員
朝鮮語基礎 I	3・4ターム	火曜4限(上保)
朝鮮語基礎 II	3・4ターム	月曜3限(上保)
朝鮮語コミュニケーション II	3・4ターム	月曜4限(和田)