

【重要】令和8年度教養教育カリキュラム改正について

令和8年度から教養教育のカリキュラム改正を行い、開講科目が一新されました。令和7年度以前入学生を対象とした授業科目は、「【令和7年度以前入学生用】【後学期】令和8年度教養教育授業時間割」及び「シラバス対応表」を確認してください。
令和8年度入学生とは時間割が異なりますので、注意してください。

令和8年度後学期 教養教育科目の履修登録スケジュール

履修登録期間 (追加登録期間)	9月16日(水) 8:30 ～ 9月17日(木) 17:00 平日 8:30～17:00 に限り VPN を 通さずヘルン・システム利用可	科目によって履修登録方法が異なります。詳細は、下記「履修登録方法」を参照してください。 ① クラス指定科目(英語、初修外国語、健康・スポーツ、情報処理) 科目によって登録方法が異なります。 ② 選択科目 ヘルン・システム>履修登録で希望する科目を登録してください。 【先着順】
履修取消	10月2日(金) 8:30 ～10月15日(木) 17:00	教養教育科目の履修取消は、履修取消期間に Microsoft Forms で受け付けます。詳細は、後日、Moodle に案内を掲載します。 ※追加登録はできません。

※教養教育科目の履修登録に関する質問等は、履修登録期間終了までに、教養教育支援室まで問い合わせてください。

履修登録方法

① クラス指定科目

・英語

履修登録期間 (9月16日(水) 8:30～ 9月17日(木) 17:00) に、各自、ヘルン・システムで履修登録してください。【先着順】
詳細は P2 「令和8年度後学期 英語の再履修について」 を参照。

・初修外国語

履修登録期間 (9月16日(水) 8:30～ 9月17日(木) 17:00) に MicrosoftForms で申し込んでください。
詳細は P3～4 「令和8年度第3・4ターム(後学期) 初修外国語の再履修・追加履修・履修言語の変更について」 を参照。

・健康・スポーツ/実技

担当教員：水谷先生 (mizutani@las.u-toyama.ac.jp) にメールで 9月17日(木) まで に相談し、再履修する曜日・時限を決めてください。
※第1回目の授業に出席し、競技種目を決定した後、履修登録することとなります。

・健康・スポーツ/講義

履修登録期間 (9月16日(水) 8:30～ 9月17日(木) 17:00) に、各自、ヘルン・システムで履修登録してください。【先着順】

・情報処理

再履修クラスを火曜6限に開講します。再履修の対象となる学生は、あらかじめ履修登録してあります。
※9月17日(木) までに登録されていない場合は、教養教育支援室に申し出てください。

② 選択科目(クラス指定科目以外の科目)

履修登録期間 (9月16日(水) 8:30～ 9月17日(木) 17:00) に、各自、ヘルン・システムで履修登録してください。【先着順】
※対象科目は、9月16日(水) 8:30 頃に Moodle に掲示予定です。

その他

○冬季集中講義の履修について

必ず後学期の毎週開講の科目で、教養教育科目の卒業要件単位を修得できるよう履修計画を立ててください。
2～3月に開講される冬季集中講義は、履修希望者が集中した等により履修ができない場合や、日程の都合上、成績結果が進級・卒業判定までに間に合わない可能性が高いからです。なお、今年度卒業見込み者については、集中講義の全科目について、日程の都合上、卒業判定に間に合わないことが確定しているため、履修申込は受け付けません。

○教養教育関係資料の掲載場所(Moodle)について

教養教育関係の各種資料は、Moodle 教養科目>マイコース>「2026_お知らせ_教養教育」コース に掲載しています。

令和8年度後学期 英語の再履修について

令和8年度後学期の「英語」科目の再履修について、次の方法により履修登録してください。

履修登録方法 各自、ヘルン・システムで履修登録を行ってください。窓口での受付は行いません。
期 間 9/16(水) 8:30 ~ 9/17(木) 17:00 【先着順】

再履修科目 (該当する旧科目名)	注意事項
基盤英語Ⅱ (英語リテラシーⅡ-A、B、C、D、E) (英語A)	- 下表の対象クラスから選択してください。 - 過去履修済みの教員のクラスも履修可能です。 - 基盤英語Ⅱは習熟度別のクラス編成で授業を実施しており、再履修の対象クラスは全て Standard3 クラスです。 - 成績評価に含まれる TOEIC スコア 25%分に関しては、担当教員の指示に従ってください。
ESPⅡ (Interest-based) (英語コミュニケーションⅡ-A、B、C、D、E) (英語A)	- 定員に達したクラスを除き、全クラスから選択可能です。 - ESPⅡは自身の興味・関心に応じて学べるテーマ別クラスです。習熟度別クラスではありません。

※教室定員により、クラス毎に受入数の上限を設けています。

※シラバスを読み、授業内容を把握したうえで履修登録してください。(特に ESPⅡはテーマ別のため、それぞれの授業内容が全く異なります。自身の興味・関心に合致した授業を選択してください。)

※基盤英語Ⅰ、ESPⅠ、英語リテラシーⅠ、英語コミュニケーションⅠは後学期に再履修できません。
令和9年度前学期に再履修してください。

●基盤英語Ⅱ 再履修対象クラス

※青帯で示したクラスは、再履修者のみを対象とし、受け入れ人数を多く設定しています。

レベルは他の対象クラス (Standard3) と同じです。

曜限	担当	時間割 コード
月 1	高野	101402
	海見	101404
月 2	秋田	101408
	高野	101409
	近	101410

曜限	担当	時間割 コード
火 1	高橋	101413
	山岸	101414
	海見	107315
	※ 近	101418
火 2	山岸	101420
	高野	101422
	須永	101423
	須田	101426

曜限	担当	時間割 コード
水 1	小木曾	101428
	大村	101430
	海見	101431
	山岸	101433
	※ 高野	101435
水 2	小木曾	101437
	大村	101439
	開場	101440
	海見	101441
	近	101442

●五福での対面授業の履修が困難な場合

再履修クラス (主に Teams を活用したオンライン双方向授業)

※医学部、薬学部、芸術文化学部、経済学部夜間主コースの学生のみ対象

基盤英語Ⅱ

曜限	担当	時間割 コード
水 4	山岸	101444

ESPⅡ (Interest-based)

曜限	担当	時間割 コード
水 3	水野	101251

習熟度別クラスレベル	
Study Abroad 1	上級
Study Abroad 2	↑
Standard 1	
Standard 2	
Standard 3	↓

注) 対象となる学生は、通常の対象クラス (対面) の履修をまず検討したうえで、キャンパス移動等の都合により 通常の対象クラス (対面) を履修できない場合のみ、こちらのクラスを履修してください。その際、専門科目と曜限が重複していないか必ず確認してください。(専門科目と重複した場合の個別対応は行いません。)

単位認定により、不足の単位を修得することもできます。英検、TOEIC、TOEFL 等の検定試験の成績により単位認定を申請できます。(詳細は自身の入学年度の教養教育ガイドを参照してください。)

初修外国語の再履修・追加履修・履修言語の変更 について

再履修希望者及び追加履修希望者は、この案内に従って申し込んでください。なお、履修言語の変更は追加履修として申し込んでください。(※言語変更の可否は、自身の卒業要件単位一覧を参照してください。)

記

履修登録期間 9月16日(水)8:30～ 17日(木)17:00まで

※登録期間厳守。期間外の申請は認められません。
17:00を超えた時点で送信できなくなりますので、ご注意ください。

履修登録方法 Microsoft Forms で受け付けます。ヘルン・システムでは行いません。

URL <https://forms.cloud.microsoft/r/rGsRX98xR3>



定員の範囲内で先着順に受け付けます。希望クラスが定員になった場合、他のクラスで受講しなければならない場合があります。
再履修及び追加履修する曜日・時限に他の科目(専門科目含む)を履修登録しないでください。重複した場合、履修登録ができません。

- 注 意 事 項
- ・受入クラスの指定等、指示がある場合があります。下記のクラス一覧に従って履修申請をしてください。
 - ・人文学部では履修言語の変更はできないため、1つの言語で4単位修得してください。
 - ・9月25日(金)までにヘルン・システムに履修登録されていない場合は、問合せ先まで申し出ること。
 - ・H29年度以前入学生は、読替表で読替科目を確認すること。
 - ・連続タームでの履修になります(3・4ターム連続)。
偶数タームからの履修はできません。

問 合 せ 先 教養教育支援室(共通教育棟A棟1階) 月曜～金曜(8:30～17:15)
Mail:info-kyoyo@adm.u-toyama.ac.jp TEL:076-445-6031

ドイツ語

科目名	ターム	受入クラス ()内担当教員
ドイツ語基礎 I	3・4ターム	月曜5限(黒田)
ドイツ語基礎 II	3・4ターム	月曜3限(田中、名執基) 月曜4限(阿部、黒田、名執基、名執純)
ドイツ語コミュニケーション II	3・4ターム	火曜3限(岸本、堀、名執基) 火曜4限(名執基)

フランス語

科目名	ターム	受入クラス ()内担当教員
フランス語基礎 I	3・4ターム	月曜4限(上田)
フランス語コミュニケーション I	3・4ターム	火曜5限(福島)
フランス語基礎 II	3・4ターム	月曜3限(中島)
フランス語コミュニケーション II	3・4ターム	火曜3限(上田、シャルティエ、メノウ) 火曜4限(上田、シャルティエ、メノウ)

※履修言語をフランス語に変更する場合、「基礎 **I**」と「コミュニケーション **I**」をセットで履修することが望ましいです。

ロシア語

科目名	ターム	受入クラス ()内担当教員
ロシア語基礎 II	3・4ターム	月曜3限(武田、笹山)
ロシア語コミュニケーション II	3・4ターム	火曜3限(笹山) 火曜4限(笹山)

中国語

科目名	ターム	受入クラス ()内担当教員
中国語基礎 I	3・4ターム	月曜5限(福田)
中国語コミュニケーション I	3・4ターム	火曜5限(福田)
中国語コミュニケーション II	3・4ターム	月曜3、4限 火曜3、4限

※中国語コミュニケーション II において、担当教員の選択はできません。授業開始までに、ヘルン・システムへ履修クラスを登録します。授業前に確認して出席してください。

朝鮮語

科目名	ターム	受入クラス ()内担当教員
朝鮮語基礎 I	3・4ターム	火曜4限(上保)
朝鮮語基礎 II	3・4ターム	月曜3限(上保)
朝鮮語コミュニケーション II	3・4ターム	月曜4限(和田)